

Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ «КЦСОН
Малосердобинского района»
Н.К. Паниной



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних

Общие положения

- 1.1. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее - отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Малосердобинского района (далее - Центр) и подчиняется непосредственно директору Центра.
- 1.2. Отделение предназначено для проведения профилактической работы с несовершеннолетними детьми, нуждающимися в социальном обслуживании, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности несовершеннолетних; социальной реабилитации несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении в полустационарной форме социального обслуживания; организации сопровождения детей-инвалидов, не интегрированных в учреждения системы образования, оказанию им социальной помощи и всех видов, предоставляемых Центром социальных и реабилитационных услуг в форме социального обслуживания на дому.
- 1.3. Отделение создается, реорганизуется или ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с учредителем Управлением социальной защиты населения Администрации Малосердобинского района Пензенской области.
- 1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ, приказами и инструкциями министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, национальными стандартами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями главы администрации Малосердобинского района, Уставом Центра, приказами директора Центра и настоящим Положением.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением социальной защиты населения администрации Малосердобинского района, учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и отдельными гражданами в целях эффективной социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних.

1.6. Администрация Центра осуществляет координацию деятельности отделения и оказывает ему организационно-методическую и практическую помощь, а также осуществляет контроль над его деятельностью.

1.7. Отделение располагается в помещении, которое должно соответствовать условиям, необходимым для реализации целей и задач отделения, санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и располагать всеми видами коммунально-бытового обустройства.

1.8. Отделение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, необходимыми для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.

1.9. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.10. Отделение имеет свое штатное расписание, утвержденное в установленном порядке.

1.11. Каждый специалист отделения в соответствии с квалификационными требованиями предъявляемыми к его специальности должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.12. Работники отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности, доброжелательности и конфиденциальности.

1.13. При оказании услуг персонал отделения должен основываться на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носить гуманный характер и не допускать унижения чести и достоинства человека, проявлять к клиентам максимальную чуткость, вежливость, внимание, предусмотрительность, выдержку, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

1.14. Сотрудники отделения во время обслуживания обратившихся за помощью и услугами граждан несут ответственность за их жизнь, здоровье, а также за соблюдение прав и интересов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.15. Деятельность отделения организуется в соответствии с перспективным и календарными планами работы.

Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующей отделением.

2. Задачи и функции отделения

2.1. Отделение осуществляет профилактику безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, организует социальную реабилитацию несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении, а также сопровождение детей-инвалидов, не интегрированных в учреждения системы образования, обеспечивает им социальную помощь и социальный патронаж на территории, обслуживаемой Центром и его подразделениями.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- предоставление клиентам комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала детей-инвалидов) в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и стандартом социальной услуги;
- привлечение государственных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, службы занятости и т.д.), а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной поддержки семьям с детьми;
- участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности, социального сиротства несовершеннолетних детей;
- осуществление совместно с органами и учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, внутренних дел и другими организациями мероприятий по выявлению детей, нуждающихся в экстренной социальной помощи;
- выявление и пресечение причин, ведущих к социальной дезадаптации несовершеннолетних детей;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних детей;
- оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних детей в семье;
- мотивация несовершеннолетних детей к участию в разнообразной трудовой деятельности;
- осуществление реабилитационных задач в досуговой деятельности с детьми, испытывающим трудности в социальной адаптации;
- оказание иной социальной помощи и всех видов социальных услуг.

2.3. Основными функциями отделения являются:

- исследование социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семьи и детей;
- выявление и дифференцированный учет семей с несовершеннолетними детьми, оказавшихся в социально опасном положении, многодетных, неполных, опекунских или других категорий семей группы риска, нуждающихся в комплексной социальной

помощи, а также социальное сопровождение детей-инвалидов, не интегрированных в учреждения системы образования;

- определение и предоставление необходимых детям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, конкретных видов социальных услуг и помощи в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг (ИППСУ);
- поддержка семей с детьми в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- обеспечение реализации ИППСУ;
- проведение индивидуальной профилактической работы по решению проблем детской беспризорности и безнадзорности;
- взаимодействие с другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних детей;
- социальный патронаж получателей социальных услуг с целью выявления степени нуждаемости в конкретных видах социальной помощи и услуг.

3. Права отделения

Отделение имеет право:

3.1. Представлять интересы клиентов в различных инстанциях от имени и по поручению администрации Центра.

3.2. Запрашивать у клиентов отделения, структурных подразделений МБУ «КЦСОН» Малосердобинского района, других учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отделение.

3.3. Вносить предложения руководству Центра по совершенствованию работы отделения.

4. Организация деятельности отделения

4.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый приказом директора Центра, который осуществляет руководство текущей деятельностью отделения. Заведующий несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на отделение задач, организует работу отделения.

4.2. Отделение создается для обслуживания несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, и (или) находящихся в социально опасном положении, а также социального сопровождения детей-инвалидов, не интегрированных в учреждения системы образования.

4.3. Обслуживание несовершеннолетних осуществляется специалистами, состоящими в штате отделения.

4.4. Зачисление, снятие с обслуживания семей с детьми производится на основании:

- заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении (прекращении) социального обслуживания; либо обращения в его интересах иных

граждан; обращения государственных органов; органов местного самоуправления; общественных объединений; либо переданного заявления или обращения в рамках межведомственного взаимодействия;

- в соответствии с имеющимся актом обследования материально-бытовых условий проживания;
- на основании решения социального медико-психолого-педагогического консилиума отделения о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании.

4.5. При постановке на обслуживание заводится личное дело, которое включает в себя следующие документы:

- заявление о предоставлении социального обслуживания;
- акт обследования материально-бытовых условий проживания клиента;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг ;
- свидетельство о рождении/паспорт ребенка (копия);
- паспорт родителей несовершеннолетнего, законного представителя (копия);
- личная карточка клиента;

4.6. Снятие с обслуживания производится в следующих случаях:

- заявление об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- нормализация обстановки в семье несовершеннолетнего;
- достижение совершеннолетия;
- смена места жительства — выезд за пределы Предгорного района;
- лишение (ограничение) родительских прав в отношении несовершеннолетних детей.

4.7. Социальные услуги и помощь оказываемые отделением несовершеннолетним, признанным нуждающимся в социальном обслуживании предоставляются на бесплатной основе.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за организацию и выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением несет заведующий отделением. Степень ответственности определяется должностными инструкциями.