

Утверждено:
Приказом директора
МБУ «КЦСОН»
Малосердобинского района
от 12 января 2015 года № 1.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении срочного социального обслуживания
муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
Малосердобинского района, Пензенской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении срочного социального обслуживания разработано в соответствии Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Пензенской области от 26.11.2014 № 2645 –ЗПО "О социальном обслуживании граждан в Пензенской области", Гражданского кодекса Российской Федерации и иными нормативными законодательными и правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Пензенской области и Уставом МБУ « Комплексный центр социального обслуживания населения Малосердобинского района (далее - Учреждение).

Настоящее положение регулирует вопросы организации срочного социального обслуживания.

1.2. Отделение срочного социального обслуживания (далее – Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения» Малосердобинского района, далее по тексту Центр.

• 1.3. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с учредителем и осуществляет свою деятельность в порядке, определенным Уставом Центра и настоящим Положением.

1.4. Отделение создано и предназначается для оказания срочных социальных услуг.

1.5. Директор Центра осуществляет координацию деятельности Отделения и оказывает ему организационно-методическую и практическую помощь, а также осуществляет контроль его деятельности.

1.6. Отделение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, необходимыми для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.

1.7. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

2. Цели, задачи деятельности Отделения.

2.1. Основной целью деятельности Отделения является оказание получателям социальных услуг срочной социальной помощи, разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

2.2. Основной задачей Отделения является оказание различных видов социальных услуг разового характера согласно федеральному и территориальному Перечням гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам. Взаимодействие и сотрудничество с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами в рамках межведомственного взаимодействия.

2.3. К основным услугам, оказываемым Отделением относятся:

Срочные социальные услуги:

- содействие в получении временного жилого помещения;
- оказание материальной помощи (денежные средства, бесплатное горячее питание или набор продуктов, одежда, обувь и другие предметы первой необходимости, топливо);
- ✓ - содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- ✓ - содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

На базе Отделения организуется работа социального пункта проката технических средств реабилитации, с целью обеспечения нуждающихся граждан пожилого возраста и инвалидов техническими средствами реабилитации (инвалидными колясками, тростями, костылями и др.). Услуги социального пункта проката предоставляются на условиях оплаты в соответствии с договором на предоставление социальных услуг, заключенным с получателем социальных услуг (его законным представителем) и утвержденными тарифами. Договор составляется в двух экземплярах.

Отделение осуществляет благотворительный сбор вещей и бесплатную выдачу получателям социальных услуг.

3. Организация деятельности Отделения.

3.1. Руководство Отделением и ответственность за его работу несет заведующий отделением, назначаемый директором Центра.

3.2. Отделение осуществляет свою деятельность на принципах:

- соблюдения прав человека и гражданина;
- предоставления государственных гарантий в сфере социального обслуживания;
- обеспечения равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности для получателей социальных услуг;
- преемственности всех видов социального обслуживания;
- ориентация социального обслуживания на индивидуальные потребности получателей социальных услуг;
- ответственности учреждения, а также должностных лиц за обеспечение прав получателей социальных услуг.

4. Порядок предоставления срочных социальных услуг

4.1. Основание для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.2. Решение об оказании гражданину срочных социальных услуг принимается немедленно, Центром.

4.3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт выполненных работ о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставления срочных социальных услуг, сроках, дате и о результатах их предоставления. Акт выполненных работ о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4.4. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

5. Контроль и оценка качества

5.1. Проверки системы качества проводятся с целью регулярной оценки её эффективности и соответствия установленным требованиям, а также для получения информации, необходимой для обеспечения эффективного функционирования отделения.

5.2. Эффективность системы качества отделения определяется по результатам её оценок, полученных при проверке.

5.3. После окончания проверок её результаты оформляются в виде отчета (справок, актов) о состоянии дела, в котором отражаются данные анализа соответствия показателей и результатов деятельности отделения в области обеспечения качества предоставляемых услуг установленным требованиям.

5.4. Результаты проверок рассматриваются на собрании отделения.

5.5. Система качества контроля периодически анализируется руководством Центра для того, чтобы можно было убедиться, что она удовлетворяет предъявленным к ней требованиям и эффективна.

5.6. При контроле и оценке качества услуг необходимо:

- проверять и идентифицировать услуги на соответствии нормативным документам, регламентирующим их предоставление;
- обеспечить самоконтроль персонала, представляющего услуги, как составляющую часть процесса контроля;
- обеспечить приоритет клиентов в оценке качества услуг;

не менее 1-го раза в год проводить социологический опрос клиентов отделения на предмет оценки удовлетворенности клиентов качеством предоставляемых услуг.

6. Права Отделения.

6. Отделение имеет право:

6.1. Запрашивать у клиентов Отделения информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Привлекать для реализации целей своей деятельности государственные и муниципальные учреждения, общественные объединения (организации), благотворительные организации и др.

Вносить руководству Центра предложения по совершенствованию работы Отделения.
