**План мероприятий**

**по противодействию коррупционным и иным правонарушениям в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Малосердобинского района»**

**на 2024 год**

**I. Введение**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Малосердобинского района»  (далее - План) является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указ Президента Российской федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

**II. Основные задачи Плана**

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Малосердобинского района»  (далее Учреждении) путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.

3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.

4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.

5. Повышение ответственности директора Учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

**III. Основные мероприятия Плана**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки  исполнения | Ответственные  исполнители | |
| 1. **Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения** | | | | |
| 1.1 | Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупционным и иным правонарушениям в МБУ «КЦСОН Малосердобинского района» | Январь | | Директор |
| 1.2 | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения | постоянно | | Директор |
| 1.3 | Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциогенность | постоянно | | Директор |
| 1.4 | Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций | постоянно | | Директор |
| 1.5 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов | Ежеквартально | | Директор |
| 1.6 | Поддержка, совершенствование Интернет - сайта Учреждения. | постоянно | | Директор |
| 1.7 | Проверка личных дел граждан, находящихся на обслуживании в Учреждении | По плану работы Учреждения  (при заключении договоров на обслуживание, массовых перерасчетах, плановых, внеплановых  проверках) | | Директор |
| 1.8 | Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения («дорожная карта») | По плану работы Учреждения | | Директор |
| 1.9 | Проведение анализа должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Ежегодно | | Специалист по кадрам |
| **2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение** | | | | |
| 2.1 | Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм) | При приеме на работу при заключении трудового договора  Регулярно | | Специалист по кадрам |
| 2.2 | Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы  о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Постоянно | | Директор,  заведующие отделениями |
| 2.3 | Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | Постоянно | | Директор,  заведующие отделениями |
| 2.4 | Разъяснение работникам положений  Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания («дорожной карты») | Постоянно, а также при  приеме на работу при заключении трудового договора | | Директор,  заведующие отделениями |
| 2.5 | Обеспечение выполнения Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания («дорожной карты») | По плану работы Учреждения | | Директор |
| 2.6 | Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Учреждении | Постоянно | | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.7 | Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике | Постоянно | | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.8 | Анализ  и использование опыта  других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении | Постоянно | | Директор,  лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| **3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений** | | | | |
| 3.1 | Проведение  анализа  нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, служебного поведения. Рассмотрение результатов  анализа  на собраниях коллектива | Ежеквартально | | Директор,  заведующие отделениями |
| 3.2 | Обеспечение возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения на сайте Учреждения | Постоянно | | Директор,  лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.3 | Анализ  заявлений и обращений граждан, поступающих на официальный сайт Учреждения | Постоянно | | Директор, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.4 | В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проведение служебных  проверок, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы | По мере выявления фактов | | Директор |
| 3.5 | Оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах | По мере выявления фактов | | Директор |
| 3.6 | Осуществление  контроля  в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",  Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Постоянно | | Директор |

**IV. Контроль реализации Плана**

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор Учреждения.

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.